MINISTERE DE LA SANTE
ET DE L'HYGIENE PUBLIQUE

DIRECTION GENERALE DE LA SANTE
_____
PROGRAMME NATIONAL DE LUTTE
CONTRE LE SIDA

REPUBLIQUE DE COTE D'IVOIRE
UNION – DISCIPLINE - TRAVAIL

Termes de Reference

RECRUTEMENT D'UN CONSULTANT NATIONAL INDIVIDUEL POUR LA DEFINITION DES STANDARDS D'IMPLANTATION DE POINTS DE DISTRIBUTION DE PRESERVATIFS DU MARKETING SOCIAL AU NIVEAU NATIONAL

Mars 2021

I. CONTEXTE

La Côte d'Ivoire, figurant parmi les pays les plus affectés de l'Afrique de l'Ouest par l'infection à VIH avec une prévalence de 2,39% (SPECTRUM 2020), s'est engagée à l'initiative mondiale d'élimination du sida en 2030 à travers son plan stratégique national de lutte contre les IST, le VIH et le sida (PSN).

Au terme de la revue du PSN 2016-2020, la tendance de l'épidémie est à la baisse. Les efforts conjugués de tous les acteurs ont permis d'observer une régression des nouvelles infections de 6% de 2015 à 2017 (objectif 50% en 2020) et des décès du fait du sida de 60% entre 2009 et 2017 (objectif 75% en 2020). Ces actifs dans le domaine de la prévention incombent en partie à la promotion de l'usage correct et systématique des préservatifs lors des rapports sexuels à risque issue de la mise en œuvre du plan de programmation complète des préservatifs (CCP) 2016-2020.

Le PSN 2021-2025 vise à ce que l'utilisation systématique du préservatif lors des rapports sexuels à risque chez les personnes sexuellement actives soit de 90% contre 44.6% en 2018 (CIPHIA 2018).

Pour l'atteinte de cette initiative, le Programme National de Lutte contre le sida s'est engagé d'en assurer la disponibilité et l'accessibilité aux populations par la mise en place d'un cadre institutionnel pour tous les secteurs du marché total de préservatifs.

A cet effet, pour le secteur de la gratuité nous disposons du document de normes et procédures de distribution des préservatifs et gels lubrifiant destiné à la gratuité et la note circulaire relative l'approche district dans la distribution de ces intrants.

Pour le secteur du marketing–social, le PNLS entend réglementer l'implantation de points de distribution de préservatifs de ce secteur au niveau national par la définition des standards d'implantation.

C'est dans ce cadre que le PNLS organise, grâce à l'appui financier du fond mondial, le recrutement d'un consultant national pour ladite activité.

I. OBJECTIFS DE LA CONSULTANCE

1. Objectif général

Définir les standards d'implantation de points de distribution de préservatifs du marketing social au niveau national.

2. Objectifs spécifiques

De façon spécifique, il s'agit sous le contrôle du consultant de :

- Faire une revue des pratiques et ou documents nationaux intégrant des orientations sur des standards d'implantation de points de distribution de préservatifs du marketing social au niveau national ;
- Proposer un draft de document sur la définition des standards d'implantation de points de distribution de préservatifs du marketing social au niveau national ;
- Participer activement à l'atelier de validation du document sur la définition des standards d'implantation de points de distribution de préservatifs du marketing social au niveau national ;
- Finaliser le document élaboré en intégrant les recommandations issues de l'atelier de validation.

II. RESULTAT ATTENDU

Le draft du document définissant les standards d'implantation de points de distribution de préservatifs du marketing social au niveau national est validé, finalisé et disponible.

III. LIEU DE LA CONSULTANCE

La consultance aura lieu à Abidjan avec possibilité de visite terrain à l'intérieur du pays.

IV. TACHES DU CONSULTANT

Sous l'autorité du Directeur Coordonnateur du PNLS et la supervision du chef de service IST, le consultant devra :

- Assurer la collecte et la revue des documents nationaux et internationaux intégrant les standards d'implantation de points de distribution de préservatifs du marketing social ;
- Identifier les pratiques en cours au niveau national d'implantation de points de distribution de préservatifs du marketing social ;
- Conduire les entretiens avec les personnes ressource sur la thématique ;
- Proposer le draft 0 du document définissant les standards d'implantation de points de distribution de préservatifs du marketing social au niveau national ;
- Mettre à disposition du PNLS le draft 0 du document élaboré ;
- Participer à l'organisation de l'atelier de validation ;
- Finaliser le draft 1 validé du document.

V. LES LIVRABLES

Le consultant au terme de sa période de consultance, devra mettre à la disposition du PNLS :
• Le document des standards d'implantation de points de distribution de préservatifs du marketing social validé, finalisé et prêt pour l'édition ;
• Le rapport de l'atelier de validation du document définissant les standards d'implantation de points de distribution de préservatifs du marketing social.

VI. PROFIL DU CONSULTANT

1- Catégorie de consultant : Consultant national
2- Nombre : Un
3- Qualifications:

- Doctorat en sciences médicales ou Masters en sciences sociales ou en santé publique ;
- Disposer d'une expérience d'au moins trois (03) années en matière de mise en œuvre et ou de planification et formulation de programmes /projets en lien avec prévention (communication pour le changement de comportement, la prise en charge des IST, les questions liées aux populations clés et les soins et soutiens) ;
- Avoir participé à l'élaboration de documents nationaux (politique, procédures, documents de formation) ;
- Avoir de bonnes capacités de facilitation (au moins 3 expériences dans la facilitation d'ateliers) et de communication ;
- Avoir un bon esprit critique, d'analyse et de synthèse ;
- Avoir une aptitude à élaborer des rapports dans les délais, à compiler des données pour faire des présentations claires et concises ;
- Avoir de bonnes connaissances en anglais serait un atout ;
- Avoir une bonne pratique de l'outil informatique (logiciel Word, Excel PowerPoint) ;
- Être capable de travailler sous pression et rendre les résultats dans les délais.

VII. DUREE DE LA CONSULTANCE

La consultance est prévue pour une durée de vingt et un (21) jours ouvrés après la date de signature du contrat, y compris la finalisation du document après l'atelier de validation. Cette durée de consultance est répartie comme suit :

- Elaboration du document : quatorze (14) jours
- Participation à l'atelier de validation : trois (03) jours
- Finalisation du document : quatre (04) jours

VIII. METHODOLOGIE

Une fois les TDR élaborés les différentes étapes ci-dessous listées permettront d'identifier le consultant :

1. Diffusion de l'avis ;
2. Reception des propositions;
3. Evaluation des propositions techniques
4. Ouverture financière suivi de la négociation ;

IX. DOSSIERS A FOURNIR

Les dossiers de candidature devront contenir

1. Proposition technique:

- un (01) Curriculum Vitae CV détaillé mettant en exergue les domaines d'expertise et les expériences pertinentes pour cette mission ;
- Une copie certifiée/légalisée des diplômes et certificats
- les attestations de bonne exécution/services faits ou de rapports d'activité des missions similaires ;
- une Note méthodologique proposée par les candidats afin d'apprécier leur capacité à réaliser la mission ;
- une lettre de motivation

La proposition technique ne doit contenir aucune information financière

2. Proposition financière :

La proposition financière doit indiquer les coûts afférents aux honoraires du consultant. Ces coûts doivent se décomposer en coûts unitaires détaillés et en un récapitulatif.

X. SOUMISSION ET REMISE DES PROPOSITIONS

Le candidat devra soumettre un (1) original et quatre (4) copies de la proposition technique et financière.

L'orignal et les copies de la proposition technique seront placées dans une enveloppe scellée, portant la mention « proposition technique »

L'original et les copies de la proposition financière seront placées dans une enveloppe scellée, portant la mention « proposition financière »

Les enveloppes « proposition technique » et « proposition financière » seront placées dans une troisième enveloppe, portant la mention : « Appel à candidature pour le recrutement d'un consultant individuel pour l'élaboration des standards d'implantation de points de distribution de préservatifs du marketing social au niveau national »

Les propositions techniques et financières doivent être déposées sous plis fermés au plus tard le ***17 juin 2021*** à ***16 heures 00*** à l'adresse géographique indiquée ci-dessous :

Unité de Coordination des projets du Fonds Mondial (UCP-FM) sise à Abidjan Cocody 7ème tranche les oscars lot 3740, ilot 305 dans le sens de Cocody Angré

06 BP 2797 Abidjan 06
Tél: + 225 22 42 24 37

XI. EVALUATION DES OFFRES

Les propositions faites seront évaluées en deux étapes que sont l'évaluation technique et l'évaluation financière.

1. Evaluation technique

Le comité d'évaluation procédera à l'évaluation des offres sur la base du système de points qui suit :

Critères d'évaluation	Documents	Note partielle	Points maximum
Qualifications et compétences (diplômes et certificats éventuels) Doctorat en sciences médicales ou Masters en sciences sociales ou en santé publique ……. ***(10 pts)***	Copie diplôme	10	10
Expérience générale • ***Expérience professionnelle dans le domaine de la de mise en œuvre et ou de planification et formulation de programmes/projets en lien avec prévention …… (15 pts)*** - *Moins de cinq (05) années d'expérience…….0 pts* - *Cinq (05) années d'expérience……10 pts* - *Au déla de cinq (05) années d'expérience, un (1) point par année d'expérience supplémentaire réalisée avec un maximum de cinq (05) points supplémentaires*	CV	15	15
Experience spécifique • **Avoir effectué au moins une mission de facilitation d'ateliers ……*15 pts:*** - *Aucune mission……0 pts* - *Une (01) mission……10 pts* - *Au-delà d'une (01) mission, deux virgule cinq (2,5) points par mission supplémentaire réalisée avec un maximum de cinq (05) points supplémentaires.* • **Avoir réalisé au moins une mission dans le domaine de l'élaboration de documents nationaux VIH……20 *pts*** - *Aucune mission……0 pts* - *Une (01) mission……15 pts* - *Au-delà d'une (01) mission, un (1) point par mission supplémentaire réalisée avec un maximum de cinq (05) points supplémentaires.*	Attestation de bonne exécution ou de services fait ou rapport de mission	15 20	35
• **Note méthodologique pour la réalisation de la mission (*20*)** - *si très bonne (17-20 pts)* - *si bonne (14-16 pts)* - *si moyenne (9-13 pts)* - *médiocre (0-8 pts)*	Offre technique	20	40

• **Plan de travail (*10*)** - *si bonne ou très bonne (7-10 pts)* - *si moyenne (4-6 pts)* - *médiocre (0-3 pts)* • **Calendrier *(10)*** - *si bonne ou très bonne (7-10 pts)* - *si moyenne (4-6 pts)* - *médiocre (0-3 pts)*		10 10	
TOTAL			100

Le candidat qualifié classé premier sera contacté pour une négociation financière. Une signature de contrat sera effectuée en cas d'accord. En cas de désaccord, la négociation sera engagée avec les candidats suivants, retenus par ordre de mérite.

XII. DEMANDE DE CLARIFICATION

Les demandes de clarifications sur les Termes de Référence doivent être adressées au plus tard le 04 juin 2021 par courrier électronique au service de Passation des Marchés de l'Unité de Coordination des projets subventionnés par le Fonds Mondial (UCP-FM) à l'adresse suivante : **procurement@ucp-fm.ci**

Les dossiers en retard ne seront pas acceptés.

Date de clôture de réception des dossiers de candidature : Vendredi 02 juillet 2021 à 16 heures GMT.